Annexure I
Termination of Agreement

I. This agreement will be terminated on all or any of the following grounds, if:

a) The Second party refuses to cover an assigned coverage on two or more occasions.
b) The coverage is poor in content or in technical quality (poor audio quality, noisy video, variation in chrominance or luminance levels , defocused pictures etc);
c) There is delay in providing timely coverage ;
d) The Second party id suspected to be sub contracting the assigned work to others;
e) The information furnished in the application form for empanelment is found to be incorrect;
f) Any act on the part of the Second party causes embarrassment to I&PRD.

II. In the case of the first default on account of (I) a and or b, an appropriate communication will be sent to the Second party
III. Before termination of this Agreement, a show cause notice will be sent to the second party.A reply to this notice must be sent to the sender within 30 days of the issue of the Notice.
IV. The Second party may if it wishes prefer an appeal to the Director, I&PRD.

Rates of Payment

The rates of payment to Stringers will be fixed by Orders issued by the Director, I&PRD , from time to time.

Local Coverage -For assigned local coverage, i.e. within 20 km from the Dist. Headquarters and within 6 hours, a lump sum of Rs. 1200/- (irrespective of length of footage or usage of coverage) , inclusive of transportation and delivery charges will be paid for coverage done in the prescribed format.

Outstation Coverage-In the case of Outstation Coverage – Which are coverage undertaken outside 20 km from the Dist. Headquarters, Rs. 1500/- (irrespective of length of footage or usage of the coverage), inclusive of transportation and delivery charges.
Extended Coverage-In case of 6 hours is exceeded when it involves locations apart for more than 10 Kms from the Dist. Headquarters, it will be treated as two coverage and 2^{nd} coverage paid @ Rs.900/- only(i.e. 75% of the Ist coverage).Total of Rs.2100/-
Full Documentation- In case of full documentation, Rs.2000 per hour. If necessary, full documentation should be done with two cameras for the same rate per hour.

Equipment and facilities

Stringers can use HD professional camera. They should also have adequate equipments for shooting, editing and also high speed internet connectivity and vehicle. The edited visuals along with a report in Malayalam should be uploaded in the prescribed format to the server as directed by I&PRD, within the stipulated time. The rushes should be submitted to the District information office in the prescribed manner and format.

Signature of:

1. Official Stringer

2. District Information Officer

3. Witness

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This agreement is made on between the Government of Kerala represented by the District Information Officer, ----------------------- of Information and Public Relations Department, Government of Kerala hereinafter referred to as the I and PRD which express shall wherever the context so permits means and include its successors and assigns of the one part and --- Hereinafter referred to as the official stringer which term shall, unless the context does not admit, include its successors and assigns on the other part.

WHEREAS AS I&PRD is desirous of using the expertise of the Official Stringer to continue with the project of providing visual coverage and Editing of the programmes of the Government of Kerala in ------------------------------- district as per the instructions of I & PRD.

AND WHEREAS the official Stringer is agreeable to provide necessary technical services as well as creative service to I& PRD for the project.

NOW THIS DEED WITNESS AND IT IS HEREBY MUTUALLY AGREED AS FOLLOWS:

1. OBLIGATION OF THE OFFICIAL STRINGER

(i) The official stringer shall set apart a Video News Unit Exclusively for the project which shall carry the logo of I & PRD. This unit shall function as per the instruction of the officer designated by I & PRD. The stringer shall not use the logo of I & PRD without the approval of District Information Officer ENG Unit or whatsoever.

(ii) Each unit will have a Reporter , Camera Person, Camera Assistant and a Driver. A Project Coordinator form the Official stringer will ensure that the project delivers the desired results.

(iii) The Official Stringer shall do the visual coverage of Government programmes in -------------------District as per the instructions of I&PRD attached herewith Annexure I

(iv) Edit the visually covered programmes to 2-4 min. With the approval of designated Officer for the project from I&PRD.

(v) Prepare a news report in Malayalam text form at for every coverage and get the approval of I &PRD before uploading in the server.

(vi) On approval from I&PRD upload the edited video clipping in prescribed format with report to the official Website of the Government maintained for this purpose or to the TV Channels and other agencies as directed by I&PRD if necessary.

(vii) Rushes of programmes covered in digital video documentation should be kept in the external hard disk allotted to the DIO for this purpose.

AND WHEREAS the Official Stringer is agreeable to provide necessary technical services as well as creative service to I & PRD for the project.

(viii) Make visual coverage of developmental stories or any other video documentation for broadcasting uses as instructed by I&PRD.

(ix) Should use equipment as specified by I&PRD.

2. OBLIGATIONS OF I&PRD

(i) Director, I & PRD shall depute an officer exclusively form I & PRD for the project.

(ii) The designated officer from I&PRD shall ensure the official Stringer new unit is given information about the event to be covered well in advance.

(iii) Officer in charge from I & PRD will ensure that the clippings and report supplied to the TV Channels are factually correct and in line with the policy of the Government.

3. TERMINATION OF AGREEMENT

I & PRD shall have the right to terminate the agreement at any time and the Dist Information Officer will have the right to depute any qualified Stringer to do the Video coverage at the agreed terms and conditions.

4. DURATION OF THE AGREEMENT

The agreement shall remain in force from the date of signing to two years. The intellectual property right as governed by clause 4 will continue to be valued even after the expiry of the agreement.

5. ARBITRATION

If any dispute arises regarding execution of this agreement, the same shall be settled by mutual consultation by the signatories or their designated nominees and the arbitration will be conducted at Thiruvananthapuram.

In the event of unresolved disputes both parties agree to refer the dispute to the Director, Department of Information and Public Relations, Government of Kerala, who shall resolve the dispute. Should the dispute nevertheless remain unresolved, the Secretary, I & PR, Government of Kerala shall decide on the arbitration

proceedings to be followed, in accordance with the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996.

1) For Information and Public Relations Department witness:

Name & Designation
(Office seal)

2) For the Official Stringer witness:

Name & Designation
(Office seal)

District Information Office
I&PRD, ---------------------------------Dist.
<u>(Certificate voucher for assigned coverage received from stringers)</u>

1 Name & Address of stringer :

2 Date of Coverage :

3 Location of coverage :

4 Details of coverage :

5 Total distance covered :

<u>Details of Charges</u>

a) Ordinary Coverage
(Within 20 km from the DIO,
within 6 hours duration and without involving
locations apart for more than 10 km - Rs.1200/-)

b) Outstation Coverage
(Beyond 20 km from the DIO - Rs.1500)

c) Extended Coverage
(Beyond Six hours duration or involving locations
apart for more than 10 km - Rs 2100/-)

d) Full Documentation
(Rs.2000 per hour, with one / two camera)

<u>Signature of the Stringer Total Rs------------</u>

For Office use only

6 Reference from Assignment Register

7 Remarks of District Information Officer

8 Passed for Rs. ------------(Rupees ---)

9 Signature of

Regional Dy.Director District Information Officer

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ്(ഇ) വകുപ്പ്

നം. 24532/ഇ1/2016/ഐ & പി.ആർ.

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി; 21-12-2016

ഡയറക്ടർ

എല്ലാ മേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം;- ഐ & പി.ആർ.ഡി. - വീഡിയോ സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ 14 ജില്ലകളിലുള്ള ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസുകളിൽ വീഡിയോ സ്ട്രിംഗർമാരുടെ കാലാവധി അവസാനിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പുതിയ പാനൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും സ്ട്രിംഗർമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ട് പത്രപരസ്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള അവസാന തീയതി ഡിസംബർ 31 വരെ നീട്ടിയിട്ടുണ്ട്.

ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും, മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന ഇതു സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകൾ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് നിയമന നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുകയും അത് ഈ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ഡോ. കെ. അമ്പാടി
ഡയറക്ടർ

അംഗീകാരത്തോടെ,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

email to all RDD & DIO's

ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിൽ വീഡിയോ സ്ട്രിംഗർ

അപേക്ഷാ ഫോറം (മാതൃക)

1. പേര് :

2. പൂർണമായ മേൽവിലാസം (പിൻകോട്, ജില്ല സഹിതം) :

3. ഫോൺനമ്പർ : ലാന്റ് മൊബൈൽ

4.ഇ–മെയിൽ :

5.പ്രവൃത്തിപരിചയം

6. സ്ട്രിംഗറുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത

(എ) അക്കാദമിക് യോഗ്യത

(ബി) സാങ്കേതിക യോഗ്യത

(സിനിമാട്ടോഗ്രാഫിയിലോ വീഡിയോഗ്രാഫിയിലോ ഉള്ള ഡിപ്ലോമ അഥവാ ഡിഗ്രി, ജേർണലിസം , ബ്രോഡ്കാസ്റ്റ് ജേർണലിസം ഡിഗ്രി /ഡിപ്ളോമ)

7.പ്രവർത്തി പരിചയം

(എ) ക്യാമറമാൻ / ന്യൂസ്ക്യാമറാമാൻ / വീഡിയോഗ്രാഫർ എന്ന നിലയിൽ

(ബി) എഡിറ്റിംഗ് പരിചയം

(സി) ജേർണലിസ്റ്റ് / ബ്രോഡ്കാസ്റ്റ് ജേർണലിസ്റ്റ് എന്ന നിലയിൽ

8. കൈവശമുള്ള കാമറ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും വിശദ വിവരങ്ങൾ :

(എ) ഏത് തരത്തിലുള്ള ഉപകരണം, ക്യാമറകളുടെ ഗുണമേന്മ, ഓഡിയോ ഉപകരണം, ലൈറ്റ് , എഡിറ്റിംഗ്, സംവിധാനം തുടങ്ങിയവ.........

(ബി) വാഹനം, ലാപ്ടോപ്പ്, ടെലഫോൺ, ഇന്റർനെറ്റ് മറ്റ് ആശയ വിനിമയ ഉപാധികൾ എന്നിവയുടെ വിവരം

(സി) എഡിറ്റിംഗ് / സൗണ്ട് സ്റ്റുഡിയോ സംവിധാനം സ്വന്തമായുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം

9. ഇതിന് മുൻപ് ഐ & പി ആർഡിയിൽ സ്ട്രിംഗർ പാനലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നോ ?

ആവശ്യമായ രേഖകൾ

1. **വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ**
2. **ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (വോട്ടർ/ ആധാർ/ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്)**
3. **പാൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്**
4. **സ്വന്തമായുള്ള വാഹനത്തിന്റെ ആർസി ബുക്ക് , ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്**

5. പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നുമുള്ള എൻ.ഒ.സി

അഭിമുഖത്തിൽ പങ്കെടുക്കുമ്പോൾ വാഹനം, കാമറയും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും, ലാപ്ടോപ്പ്, ഇന്റർനെറ്റ് എന്നിവയും സ്വന്തമായുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വീഡിയോ സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനൽ രൂപീകരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനൽ തയ്യാറാക്കാനുള്ള സമിതി

നിയമനത്തിനായി എല്ലാ ജില്ലകളിലും മൂന്നംഗ സമിതി രൂപീകരിക്കണം. മേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടിഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ടെലിവിഷൻ മാധ്യമരംഗത്തെ വിദഗ്ദ്ധൻ(ബ്രോഡ്കാസ്റ്റ് ജേർണലിസ്റ്റ് / കാമറാമാൻ) എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കണം. സമിതിയിലെ വിദഗ്ദ്ധാംഗത്തിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷമായിരിക്കും. സമിതി സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനലിനായുള്ള അപേക്ഷകളുടെ പരിശോധനയും , അപേക്ഷകരുടെ അഭിമുഖവും സംഘടിപ്പിച്ച് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തണം.

സ്ട്രിംഗർമാരുടെ എണ്ണം, കാലാവധി

ഒരു ജില്ലയിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ടു പേരെയോ , പരമാവധി അഞ്ച് പേരെയോ ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം പാനൽ രൂപീകരിക്കാൻ. സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനലിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷമോ പുതിയ പാനൽ നിലവിൽ വരുന്നത് വരെയോ ആയിരിക്കണം. അടുത്ത പാനൽ രൂപീകരിക്കാനുള്ള നടപടി നിലവിലുള്ള കാലാവധി തീരാൻ ഒരു മാസം ശേഷിക്കവെ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. 2017 ജനുവരി ഒന്നു മുതൽ പുതിയ പാനൽ നിലിവിൽ വരുന്ന രീതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

പാനലിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വാർത്ത ജില്ലയിൽ പത്രക്കുറിപ്പിലൂടെ വ്യാപകമായി പരസ്യം ചെയ്യണം.അപേക്ഷകർക്ക് കുറഞ്ഞത് പത്ത് ദിവസത്തെ സമയം അപേക്ഷിക്കാനായി നൽകണം.

സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പാനൽ രൂപീകരണം, തിരഞ്ഞെടുപ്പ്, അഭിമുഖം, സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പ്രവർത്തനം എന്നിവയുടെ പൂർണമേൽനോട്ടചുമതല മേഖലാ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കായിരിക്കും.

യോഗ്യതയും പ്രവൃത്തിപരിചയവും

1. ദൃശ്യമാധ്യമ രംഗത്ത് വാർത്താവിഭാഗത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം.
2. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത – പ്രീ ഡിഗ്രി/ പ്ലസ് ടു (അഭിലഷണീയം)
3. സ്വന്തമായി എച്ച് ഡി പ്രൊഫഷണൽ ക്യാമറ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. വിഷ്വൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക അറിവ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും പ്രൊഫഷണൽ എഡിറ്റ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത ലാപ്ടോപ്പ് സ്വന്തമായി ഉണ്ടായിരിക്കണം..
5. ദൃശ്യങ്ങൾ തൽസമയം നിശ്ചിത സെർവറിൽ അയയ്ക്കാനുള്ള സംവിധാനം ലാപ്ടോപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
6. സ്വന്തമായി ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് വേണം. വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നത് അഭിലഷണീയമായിരിക്കും.
7. എഡിറ്റ് സ്യൂട്ട്, കാലാനുസൃതമായ മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് ന്യൂസ് ഗാതറിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്വന്തമായി ഉള്ളത് പ്രത്യേക യോഗ്യതയായി കണക്കാക്കും.
8. അപേക്ഷിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ള വ്യക്തിയാകണം.
9. ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽപെടുകയോ, ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരാകരുത്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അവസാന തീയതിക്ക് മുൻപ് അതത് ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കണം. അപേക്ഷാഫോറം ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിലോ,

www.prd.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലോ ലഭിക്കും. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധത്തിൽ പറയുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.

കരാർ

പാനലിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സ്ട്രിംഗർമാർ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുമായി കരാറിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചുവടെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

1. രണ്ടിൽ കൂടുതൽ പ്രാവശ്യം ആവശ്യപ്പെട്ട കവറേജ് പ്രവൃത്തി ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ
2. കവറേജ് ചെയ്ത് നൽകുന്ന വിഷ്വലുകൾ നിശ്ചിത ഗുണമേൻമ ഇല്ലാത്താതാണെങ്കിൽ
3. കവറേജ് കഴിഞ്ഞ് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സെർവറിലേക്ക് എഡിറ്റ് ചെയ്ത വിഷ്വലുകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ
4. സ്ട്രിംഗർക്ക് നൽകുന്ന പ്രവൃത്തികൾ മറ്റുള്ളവർക്ക് സബ്കോൺട്രാക്ട് നൽകുകയാണെങ്കിൽ
5. ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് വേണ്ടി എടുക്കുന്ന വിഷ്വലുകൾ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ നൽകുകയാണെങ്കിൽ
6. അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ വാസ്തവവിരുദ്ധമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ
7. വകുപ്പിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെയോ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ സ്ട്രിംഗർഷിപ്പ് ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ

സ്ട്രിംഗർമാരെ പാനലിൽ നിന്നും പുറത്താക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മേഖലാ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരമായിരിക്കും മേഖലാ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

കവറേജിന് ആവശ്യമുള്ളത്

ഓരോ കവറേജിലും റഷസ്, എഡിറ്റ് ചെയ്ത ഫുട്ടേജ്,സ്ക്രിപ്റ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. സെർവറിൽ അയയ്ക്കുന്നത് പരമാവധി മൂന്ന് മിനിറ്റ് ദൈർഘ്യമുള്ള, എഡിറ്റ് ചെയ്ത വിഷ്വലുകളായിരിക്കണം. ഷൂട്ട് ചെയ്യുന്ന വിഷ്വലുകളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഐ& പിആർഡിക്കുള്ളതാണ്. വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വീഡിയോ കവറേജ് കരാർ പ്രകാരം എടുത്ത് നൽകാൻ സ്ട്രിംഗർമാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഷൂട്ട് ചെയ്ത റഷസ് ഡിവിഡി / പെൻഡ്രൈവ് എന്നിവയിൽ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

കവറേജിനുള്ള നിരക്കുകൾ

കവറേജിന് സ്ട്രിംഗർമാർക്ക് നൽകുന്ന നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കാനുള്ള പൂർണ അധികാരം ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

സാധാരണ പ്രാദേശികകവറേജ് : പ്രാദേശികമായി ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്തിന് 20 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള കവറേജിന് **1200** രൂപ ലഭിക്കും. ഫൂട്ടേജിന്റെ ദൈർഘ്യമോ, ഉപയോഗമോ, ഷൂട്ട് ചെയ്യാനെടുക്കുന്ന സമയമോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. യാത്രചെലവ്, റഷസ്, എഡിറ്റ് ചെയ്ത ഫുട്ടേജ് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുക എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് ഉൾപ്പെടെയാണ് ഈ തുക നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ കവറേജ് : ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്ത് നിന്നും ഇരുപത് കിലോമീറ്ററിന് പുറത്തുള്ള കവറേജിന് യാത്രാചെലവുൾപ്പെടെ **1500** രൂപയാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. റഷസിന്റെ ദൈർഘ്യമോ , ഫുട്ടേജിന്റെ ഉപയോഗമോ, ഷൂട്ട് ചെയ്യാനെടുക്കുന്ന സമയമോ ഒന്നും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ കവറേജുകൾക്ക് പരിപാടി നടക്കുന്നതിന്റെ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള പാനലിലെ സ്ട്രിംഗറുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

എക്സ്റ്റൻഡ് കവറേജ് : ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്ത് നിന്നും പത്ത് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിന് പുറത്ത് ,ആറ് മണിക്കൂറിലധികമുള്ള കവറേജ് രണ്ട് കവറേജായി പരിഗണിക്കുകയും ആദ്യത്തേതിന് 1200 രൂപയും രണ്ടാമത്തേതിന് 900 രൂപയും (ആദ്യകവറേജ് നിരക്കിന്റെ 75 %) ചേർത്ത് **2100** രൂപയാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഫുൾ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ : പരിപാടികളുടെ ഫുൾ വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് മണിക്കൂറിന് 2000 രൂപയാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ രണ്ട് കാമറ ഉപയോഗിച്ചും ഇതേ നിരക്കിൽ ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യേണ്ടി വരും. സ്വിച്ചറുപയോഗിച്ച് രണ്ടിലധികം കാമറകളിലൂടെ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചെയ്യുവാൻ ഡയറക്ടറേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നപക്ഷം അത് ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥമായിരിക്കും.

തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം

വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായാണ് സ്ട്രിംഗർമാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ നടക്കുന്നത്.

1. സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട സമിതി സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തിയാകും ചുരുക്കപട്ടിക തയ്യാറാക്കുക. പ്രവൃത്തിപരിചയം, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയൊക്കെ ഉണ്ടെന്നു ബോധ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം ചുരുക്കപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

2. ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിലുള്ള അപക്ഷേകരെ കൊണ്ട് ടെസ്റ്റ് കവറേജ് നടത്തുക.

3.അഭിമുഖം

4.ക്യാമറ, ലാപ്ടോപ്, ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം, തുടങ്ങിയവയുടെ പരിശോധന

5.അന്തിമ ലിസ്റ്റ് . പരമാവധി ഒരു ജില്ലയിൽ അഞ്ച് പേരെ പാനലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെങ്കിലും അന്തിമലിസ്റ്റിൽ അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ പേരെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാവുന്നതാണ്. പാനലിൽ വരുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സീനിയോറിട്ടി ക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

സ്ട്രിംഗർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് പ്രധാനമായും പരിഗണിക്കേണ്ടത് ന്യൂസ് കവറേജിലുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയമാണ്. അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായുള്ള ക്യാമറ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനം, എഡിറ്റിങ്ങ് പ്രാവീണ്യം , ടെലഫോൺ,വാഹനം,ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവയും പരിശോധിക്കപ്പെടണം. അന്തിമലിസ്റ്റ് ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും പാനലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവരെ നേരിട്ട് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എംപാനൽ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ട്രിംഗർമാരുടെ വിശദവിവരം നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പട്ടികയിൽ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പാനലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ട്രിംഗർമാർ അതത് ജില്ലാഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുമായി കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്.കരാറിന്റെ മാതൃക www.prd.kerala.gov.in സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകും. നിലവിലുള്ള പാനലിലെ സ്ട്രിംഗർമാരും ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്റർ

ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിൽ സ്ട്രിംഗർമാരുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പാനലിലുള്ള എല്ലാ സ്ട്രിംഗർമാർക്കും തുല്യമായ ജോലി ലഭിക്കുന്ന തരത്തിൽ ചാക്രികമായി കവറേജ് വർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.