

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എ) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/8586	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
എ1 സീറ്റ്	<p>ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഡിറ്റർ, അസി. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ആർട്ടിസ്റ്റ്, ഡിസൈനർ, ക്ലാർക്ക്, ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ ഈ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ സർവീസ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, ശമ്പള നിർണ്ണയം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.</p> <p>പ്രോപ്പർട്ടി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളുടെ ശേഖരണവും അനന്തര നടപടികളും ഓഫീസർമാരുടെ അധികാര പ്രത്യായോജനം സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ പരിഷ്കരണം</p>	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
എ2 സീറ്റ്	<p>ഒ ആന്റ് എം ഇൻസ്പെക്ഷൻ</p> <p>ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ, ജില്ലാ ഓഫീസുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ (.....) കാഷ്വൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കൽ, പ്രതിമാസ ബിസിനസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും വർക്ക് ഡയറിയും ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററുകൾ (എക്സ്)</p> <p>ടാഗോർ തീയേറ്ററിലേയും പ്രസ് അക്കാദമിയിലേയും സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസുകളുടെ വാടക അനുവദിക്കൽ (എക്സ്) ടെലിഫോൺ സ്ഥാപിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ (ബില്ലൊഴിച്ചുള്ളവ) പ്രതിമാസ ബിസിനസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെയും പെൻഡിങ് ഫയലുകളുടെയും സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ സ്കൂട്ടർ വായ്പ സെക്കിൾ വായ്പ മുതലായവ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ ആധുനികവൽക്കരണം</p>	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
എ3 സീറ്റ്	<p>ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർ, സീനിയർ ഓപ്പറേറ്റർ. ഡ്രൈവർ തുടങ്ങിയ വിഭാഗങ്ങളുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങളും സർവീസ് ബുക്കുകളുടെ സൂക്ഷിക്കലും പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ നിയമനം. താൽക്കാലിക നിയമനം - വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ നിയമനം, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയതകാലികം ജീവനക്കാരെ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളിൽ ചേർക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് കാര്യങ്ങൾ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ ഈ വകുപ്പിലെ റിക്കാർഡ്സ് (സെല്ലാർ) സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ പഴയ സാധനങ്ങൾ കൈയൊഴിക്കൽ സെക്ഷനിലെ പലവക പേപ്പറുകൾ</p>	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ബി) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/8330/8673	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
ബി1 സീറ്റ്	<p>നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ മോട്ടോർ സെക്കിൾ വായ്പ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വായ്പ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച ബില്ലുകൾ ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് മുതലായവയുടെ</p>	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

	കണക്ക് സൂക്ഷിക്കലും ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ സൈക്കിൾ സ്കൂട്ടർ വായ്പകൾ മുതലായവ തിരികെ പിടിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച എല്ലാ രജിസ്ട്രാറുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ക്ലോപ്പർ ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് ക്ലോപ്പർ ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം ക്ലോപ്പർ ബിൽ എന്നിവ	
ബി2 സീറ്റ്	ബഡ്ജറ്റ് (പ്ലാനും നോൺ പ്ലാനും) തയ്യാറാക്കൽ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിനു വേണ്ട പണം അനുവദിക്കൽ പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടൻ്റ് കമ്മിറ്റി സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി മുതലായവ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൻ്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുള്ള നടപടി എല്ലാ വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പെൻഷൻ പേപ്പറുകൾ സെക്ഷനിലെ പലവക പേപ്പറുകൾ	അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഓഫീസർ
ബി3 സീറ്റ്	അഡ്വർടൈസ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ കണ്ടിജൻ്റ് ബില്ലുകൾ (എക്സ്) വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അഡ്വർടൈസ്മെന്റ് ക്രമപ്പെടുത്തൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കൊടുത്തൽ അഡ്വർടൈസ്മെന്റ് രജിസ്ട്രാർ സൂക്ഷിക്കൽ മുതലായവ നോൺ ഗസ്റ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ റി എ ബില്ലുകൾ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഗസ്റ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പ്രത്യേക ഉദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റികളിലെ അംഗങ്ങളുടേയും മറ്റും യാത്രാപ്പടി ബില്ലുകളുടെ പരിശോധന	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
ബി4 സീറ്റ്	ക്യാഷ് വിതരണവും ക്യാഷ് ബുക്ക് തുടങ്ങിയവയുടെ സൂക്ഷിപ്പും ഓഫീസ് ചെലവുകൾ വാടക ദിവസക്കൂലിക്കാരുടെ വേതനം ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള ബില്ലുകൾ (എക്സ്) വകുപ്പു പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ മണി ഓർഡർ സ്വീകരിക്കൽ പ്രമാണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കൽ (ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ സൈക്കിൾ-സ്കൂട്ടർ വായ്പ മുതലായവയുടെ ) ജനപഥം കേരള കാളിങ്ങ് എന്നിവയുടെ വാർഷികവരികാരുടെ പേരു വിവരം എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക പെട്രോൾ അഡ്വർടൈസ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് അഡ്വർടൈസ്മെന്റ് തുടങ്ങിയവ നികത്തിയെടുക്കൽ (റീകൗപ്പ്മെന്റ്)	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
ബി5 സീറ്റ്	വകുപ്പിൻ്റെ (ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസികൾ ഉൾപ്പെടെ) പ്രതിമാസ ചെലവിൻ്റെ ക്രോഡീകരണം അനുരഞ്ജനം (എക്സ്) വകുപ്പിനാവശ്യമായ (ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസുകൾപ്പെടെ ) എല്ലാത്തരം സാധനങ്ങളുടെയും (സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുൾപ്പെടെ) വാങ്ങൽ (എക്സ്) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്ട്രാറുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് (എക്സ്) ഗസ്റ്റഡ് നോൺഗസ്റ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ മോൺ ലയബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ മെഡിക്കൽ റീ -ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ (ബില്ലുകൾ ഉൾപ്പെടെ)	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഓഫീസർ (എക്സ്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (സി) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/83330/8673	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
സി1 സീറ്റ്	പ്രസ് അക്രഡിറ്റേഷൻ പ്രസ് അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി പ്രസ് അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രസ് ടൂർ പ്രസ് അക്രഡിറ്റേഷൻ സൗകര്യങ്ങൾ പ്രസ് കട്ടിങ്ങുകളും പബ്ളിസിറ്റികളും പാസ് കട്ടിങ്ങുകളും പബ്ളിസിറ്റി പ്രസ് റേഡിയോ ടി.വി കവറേജ് വിഐപി സന്ദർശനം/എക്സിബിഷൻ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 2 (എക്സ്) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
സി2 സീറ്റ്	പത്രപ്രവർത്തക പെൻഷൻ (എക്സ്) ഫിലിം പ്രദർശനവും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്കുള്ള വിതരണവും (എക്സ്) ഗ്രാമീണ ബഹുജന ബോധനം ടി വി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 2 (എക്സ്) അഡീഷണൽ

	സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സബ്സിഡി കൊടുക്കൽ (*) (എക്സ്) ഘടകപദ്ധതിയും ഗിരിവർഗ ഉപപദ്ധതിയും പ്രകാരം ചെലവിഷൻ സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ധനസഹായം കൊടുക്കൽ (*) (എക്സ്) ഓഡിയോവിഷ്ണൽ എക്സിപ്‌മെന്റിന്റെ വാങ്ങൽ റിപ്പയർ എന്നിവ (എക്സ്) സെക്ഷനിലെ പലവക പേപ്പറുകൾ (എക്സ്)	ഡയറക്ടർ
സി3 സീറ്റ്	പത്രങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വർത്താവിതരണ സർവീസുകൾ മുതലായവ (*) രാജഭവനിലേക്കും മന്ത്രിമാർക്കും പി ആർ ഡയറക്ടറിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതും തുക അനുവദിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ (*) കേരളാ പ്രസ് അക്കാദമി (ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് സംബന്ധമായ കടലാസുകൾ ഒഴികെ (-) വകുപ്പു വക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ (-)	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 3 (എക്സ്) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ഡി) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/83330/8673	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
ഡി1 സീറ്റ്	ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാലയിൽ എ മുതൽ കെ വരെയുള്ള അക്ഷരങ്ങളിൽ തുടങ്ങുന്ന പേരുകളുള്ള ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ സുവനീറുകൾ ദിനപത്രങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഡിസ്‌പ്ലേ പരസ്യങ്ങൾ നൽകൽ അവയുടെ ബില്ലുകൾ പാസാക്കൽ സപ്ലിമെന്റികൾ പത്രങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുത്തൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ സുവനീറുകൾ പത്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രത്യേക പതിപ്പുകൾക്ക് ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും കൊടുക്കുന്ന പരസ്യങ്ങൾക്ക് പരസ്യനിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്ത സാധാരണ പരസ്യങ്ങളും അലങ്കാര പരസ്യങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തൽ അവ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കൽ ഗവൺമെന്റുമായി കരാറുണ്ടാക്കുന്ന പത്രങ്ങളുടെ പരസ്യ നിരക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച ജോലികൾ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 2
ഡി2 സീറ്റ്	ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാല ക്രമത്തിൽ എൽ മുതൽ ഇസഡ് വരെയുള്ള അക്ഷരങ്ങളിൽ തുടങ്ങുന്ന പേരുകൾ ഉള്ള ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ സുവനീറുകൾ പത്രങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഡിസ്‌പ്ലേ പരസ്യങ്ങൾ നൽകൽ അവയുടെ ബില്ലുകൾ പാസാക്കൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ സുവനീറുകൾ പത്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രത്യേക പതിപ്പുകൾക്ക് ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് കൊടുക്കുന്ന പരസ്യങ്ങൾക്ക് പരസ്യ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചു ശുപാർശ ചെയ്ത സെക്ഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന പലവക പേപ്പറുകൾ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 2 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
ഡി3 സീറ്റ്	തുട്സൂർ കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ഗവൺമെന്റിന്റെ ലേല/ദർഘാസ് തുടങ്ങിയ പരസ്യങ്ങൾ ഈ വകുപ്പുമായി കരാറുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള പത്രങ്ങൾക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കൽ അവയുടെ ബില്ലുകൾ പാസാക്കൽ മറ്റു ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകൾ/ബോർഡുകൾ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പു മുഖേന നൽകുന്ന ഡിസ്‌പ്ലേ പരസ്യങ്ങൾ അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പത്രങ്ങൾക്ക് നൽകുക അവയുടെ പരസ്യ ബില്ലുകൾ ക്രമത്തിലുള്ളവയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് ശേഷം അതത് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരസ്യക്കുലി നൽകുന്നതിനായി അയച്ചു കൊടുക്കുക	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 1

ഡി4 സീറ്റ്	കൊല്ലം പത്തനംതിട്ട കോട്ടയം എന്നീ ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ഗവൺമെന്റ് പരസ്യങ്ങൾ (ദർഘാസ് / ലേലം തുടങ്ങിയവ) പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പുമായി കരാറുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള പത്രങ്ങൾക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കൽ അവയുടെ പരസ്യ ബില്ലുകൾ പാസാക്കൽ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 1 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ഇ) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/83330/8673	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
ഇ1 സീറ്റ്	ഫിലിം സബ്സിഡി (:) ചലച്ചിത്ര ടി വി ഉത്സവം ചലച്ചിത്ര അവാർഡ് ഉത്സവങ്ങൾ കേരള സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം വിനോദ സഞ്ചാര വാരാഘോഷം റിപ്പബ്ലിക് ദിനാഘോഷം ടാഗോർ തീയേറ്റർ (ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് വിഷയം ഒഴികെ (എക്സ്)	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 3 കൾച്ചറൽ ഡയറക്ടർ (എക്സ്)
ഇ2 സീറ്റ്	ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനാവശ്യമായ എല്ലാവിധ ഫോട്ടോഗ്രാഫിക് സാധനങ്ങളുടെയും വാങ്ങലും വിതരണവും ഫോട്ടോ യൂണിറ്റ് ഇല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫർമാരെ നിയോഗിക്കുക യൂണിഫോം വിതരണം (എക്സ്) അവശ സിനിമാ കലാകാരന്മാർക്കുള്ള ധനസഹായം ടി വി സ്ക്രീനിങ്ങ് ടി വി അവാർഡ് സൗത്ത് സോൺ കൾച്ചറൽ സെന്റർ	അക്കൗണ്ടസ് ഓഫീസർ (എക്സ്)
ഇ3 സീറ്റ്	ഫിലിം വാങ്ങലും നിർമ്മാണവും നാടകോത്സവം നാടക അവാർഡ് അന്തർ സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പരിപാടി മറ്റ് സാംസ്കാരിക പരിപാടി കേരളത്തിൽ ചലച്ചിത്ര നിർമ്മാണത്തിന് വിദേശികൾക്ക് അനുമതി നൽകൽ പി ആർ ഡി ആക്ടും ഗവേഷണ വിഭാഗത്തിലെ പേപ്പറുകളും നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങൾക്കു മറുപടി നൽകുന്ന തിനുള്ള സെക്ഷനിലേയും ഡയറക്ടറിലേയും മേൽനോട്ടം പലവക പേപ്പറുകൾ സമാഹൃത വിവരം തയ്യാറാക്കൽ	അക്കൗണ്ടസ് ഓഫീസർ
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എഫ്) സെക്ഷൻ	ഫോൺ 476576/8634	സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്
എഫ്1 സീറ്റ്	പത്രങ്ങൾ പി ആർ ഡി മുഖേന നൽകുന്ന പരസ്യങ്ങൾക്കുള്ള ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിം രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ മുതലായവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ ഓരോ പത്രത്തിനും നൽകാനുള്ള പരസ്യക്കുലിക്കുള്ള ഉത്തരവ് തയ്യാറാക്കൽ എക്സ്)	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ